

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13 сентября 2021г | с.Пировское | №461-п |

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», пунктом 2 статьи 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 11, 36 Устава Пировского муниципального округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе Красноярского края, согласно приложению.

2.Постановление администрации Пировского муниципального округа от 17.09.2021 года №492-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе на 2021 год» считать утратившим силу.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы округа Ивченко С.С.

4.Постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Пировского  муниципального округа | А.И.Евсеев |

Приложение к постановлениюадминистрации Пировского

муниципального округаот 13 сентября 2022 №461-п

**План мероприятий по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе**

1. Настоящий план разработан с целью достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Пировском муниципальном округе, а также контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции.

2. Основными задачами настоящего плана являются:

2.1. усиление контроля по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2.2. усиление контроля по применению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.3. усиление контроля по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.4. усиление контроля по обеспечению полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

2.5. повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

2.6. усиление контроля по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

2.7. систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.

3. Для достижения целей и поставленных задач настоящего плана, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителям муниципальных учреждений Пировского муниципального округа исполнять мероприятия по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе в установленные сроки.

4. Начальнику отдела правовой и кадровой работы администрации Пировского муниципального округа:

4.1. обеспечить принятие мер по повышению эффективности:

а) контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;

б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

4.2. обеспечить:

а) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;

б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

5. Ответственному должностному лицу по вопросам организации работы по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе по истечении календарного года предоставить до 31 января текущего года доклад о выполнении плана мероприятий в комиссию по противодействию и профилактике коррупции в Пировском муниципальном округе Красноярского края.

План

мероприятий по противодействию коррупции в Пировском муниципальном округе Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1** | **Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Пировском округе | Первый заместитель главы округа | Ежеквартально |
| 1.2. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов. | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | В течение 5 дней со дня поступления проекта |
| **2.** | **Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе** | | |
| 2.1. | Обеспечение преимущественного использования кадрового резерва при приёме граждан на должности муниципальной службы и переводе муниципальных служащих | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | При появлении вакансии |
| 2.2. | Проведение консультативной работы с муниципальными служащими по вопросу предоставления сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | Февраль |
| 2.3. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе, а также сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | до 30.04. |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, расходах и имуществе, а также сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных служащих на официальном сайте администрации округа | Общий отдел администрации округа | до 14.05. |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | до 14.05. |
| 2.6. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | При заключении договора о приеме на работу |
| 2.7. | Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | При заключении договора о приеме на работу |
| 2.8. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | В течение 5 дней со дня поступления информации |
| 2.9. | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям. | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | По отдельному графику |
| 2.10 | Размещение в СМИ и на сайте администрации округа сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы. | Общий отдел | Ежемесячно |
| **3.** | **Организация мониторинга эффективности мероприятий по противодействию коррупции** | | |
| 3.1 | Проведение анализа поступивших в администрацию округа обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений. | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | ежемесячно |
| 3.2 | Прием граждан. | Глава округа, заместители главы округа, руководители структурных подразделений администрации округа. | По отдельному графику |
| **4.** | **Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества** | | |
| 4.1. | Проведение проверок целевого расходования средств окружного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля | Финансовое управление администрации округа | По отдельному графику;  На основании поступившей информации |
| 4.2. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования по нарушению условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | Заместители главы округа | На основании поступившей информации |
| 4.3. | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации округа | По отдельному графику;  На основании поступившей информации |
| 4.5. | Организация и обеспечение размещения сведений о муниципальных услугах (функциях), оказываемых на территории Пировского округа, в реестре муниципальных услуг (функций) Пировского округа | Отдел муниципального имущества, земельных отношений и природопользования администрации округа, отдел образования, отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики, общий отдел | При изменении административных процедур |
| **5.** | **Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций** | | |
| 5.1. | Предоставление муниципальных услуг. | Структурные подразделения администрации округа | При обращении граждан |
| 5.2. | Внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг. | Отдел правовой и кадровой работы администрации округа | При изменении законодательства |
| 5.3. | Организация предоставления муниципальных услуг по принципу «Одного окна» | Структурные подразделения администрации округа | При обращении граждан |
| **6.** | **Повышение уровня доверия населения округа к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции** | | |
| 6.2 | Размещение информации о деятельности администрации округа, в том числе, об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет». | Структурные подразделения, имеющие статус юридического лица, администрации округа | Ежемесячно |
| 6.4 | Обеспечение реализации права граждан на обращение в органы местного самоуправления в форме электронного документа через интернет-приёмную на официальном сайте администрации округа в сети «Интернет» | Общий отдел | Ежедневно |
| 6.5 | Обеспечение участия институтов гражданского общества, представителей общественности в деятельности органов местного самоуправления, в том числе, в работе коллегиальных совещательных органов | Заместители главы округа | В период отчета главы округа перед населением;  При проведении сессий окружного Совета депутатов |
| 6.6 | Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан | Отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики | По отдельному плану |